Naputak za doktorande o administrativnom tijeku studija

Upis godine i ispiti

Nakon upisa na doktorski studij doktorand e-poštom dobiva uputu o stupanju u kontakt s predmetnim nastavnicima vezano uz praćenje nastave i polaganje upisanih kolegija. Kolegije treba po mogućnosti što prije odslušati i položiti. Rokovi za ispite dogovaraju se s nastavnicima. Nastavnici traže otvaranje ispitnog roka preko informatičke službe ili Studentske referade, a doktorandi samostalno prijavljuju ispite preko Studomata putem AAI@edu.hr identiteta. Ocjene nastavnici izravno upisuju u ISVU, osim za ispite koji se polažu na drugim doktorskim studijima za koje studenti trebaju pripremiti prijavnicu ili tražiti prijepis ocjena na instituciji na kojoj su položili ispit, te zatražiti priznanje ECTS-bodova.

Svake godine u listopadu u Online BAzi Doktoranada (OBAD, http://doktorski.unizg.hr/obad, doktorand treba evidentirati status tekuće godine. Da biste mogli pristupiti OBAD-u, trebate imati AAI@edu.hr identitet. Zaposlenici znanstvenih ustanova identitet dobivaju u tvrtki zaposlenja, a ostali se obraćaju referadi za pomoć. Doktorand koji je prethodnu godinu bio na studiju treba, na poziv referade, ispuniti obrazac DR.04 za proteklu godinu, zaključati ga, otisnuti, potpisati, skenirati i dostaviti e-poštom na pds@fkit.unizg.hr.

Ukoliko imate bilo kakvih realnih poteškoća s OBAD-om, a osobito ukoliko titula mentora u OBAD-u nije točna (npr. doc. umjesto prof.), molim da o tome pošaljete obavijest na pds@fkit.unizg.hr, a referada će nastojati riješiti problem u što kraćem roku.

Doktorand svake godine u listopadu treba regulirati studentska prava. Prve tri godine studija studentska prava reguliraju se upisom godine, na poziv referade, a nakon toga do obrane doktorskog rada molbom za produljenje studija.

Rok za predaju materijala za Fakultetsko vijeće

Sve materijale koji trebaju proći Fakultetsko vijeće treba elektronskom poštom dostaviti na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija najkasnije 18 dana prije sjednice Fakultetskog vijeća.

Prijava nacrta doktorskog rada

Nacrt doktorskog rada prijavljuje se najkasnije tijekom 4. semestra studija. Potrebno je ispuniti obrazac DR.01 u OBAD-u. Elektronsku inačicu ispunjenog NEZAKLJUČANOG obrasca Dr.01 i prijedlog Povjerenstva za ocjenu nacrta i predlaganje mentora (obrazac PONPMD nalazi se na http://www.fkit.unizg.hr/studiji/doktorski u repozitoriju Obrasci) treba dostaviti na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija.

Obrazac pregledava Vijeće doktorskog studija i unosi svoje primjedbe te se obrazac vraća doktorandu. Nakon uvažavanja primjedbi i otklanjanja eventualnih nedoumica elektronsku inačicu ispravljenog NEZAKLJUČANOG obrasca treba vratiti na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija. Također, na iste e-adrese treba vratiti i ispravljeni obrazac PONPMD.

Nakon što Fakultetsko vijeće odobri *Povjerenstvo za ocjenu nacrta i predlaganje mentora*, doktorand treba što prije dogovoriti moguće datume održavanja javne obrane nacrta doktorskog rada s članovima toga povjerenstva. Točan termin javne obrane nacrta doktorand dogovara u Referadi doktorskog studija pds@fkit.unizg.hr ili na tel. 01 4597-278) najkasnije 10 dana prije željenog termina. Javne obrane održavaju se u pravilu u Vijećnici FKIT-a, pa je radi rezervacije dvorane dobro željeni termin što ranije dogovoriti u Referadi.

Povjerenstvo za ocjenu nacrta i predlaganje mentora nakon održane javne obrane nacrta doktorskog rada predaje mišljenje o nacrtu (obrazac DR.02, u e-obliku). Vijeće doktorskog studija pregledava taj obrazac unosi svoje primjedbe te se obrasci vraćaju Povjerenstvu i doktorandu na doradu. Nakon uvažavanja primjedbi i otklanjanja eventualnih nedoumica ispravljeni obrazac vraća se elektronskom poštom na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija, a tri primjerka otisnutog i potpisanog obrasca dostavljaju se u Referadu doktorskog studija.

Usporedo s obrascem DR.02 Vijeće doktorskog studija ponovo pregledava i po potrebi korigira i obrazac DR.01. Nakon što Vijeće doktorskog studija odobri i taj obrazac, potrebno ga je zaključati u OBAD-u, te ga elektronskom poštom poslati na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija, a tri primjerka otisnutog i potpisanog obrasca dostavljaju se u Referadu doktorskog studija.

Nakon toga, dokumentacija se službeno upućuje na Senat Sveučilišta u Zagrebu radi odobrenja teme. Obavijest o odobrenju teme na Senatu dobit ćete elektronskom poštom iz Referade doktorskog studija.

Ocjena i obrana doktorskog rada

Na odobrenu temu valja napisati doktorski rad. Naputak za izradu doktorskog rada je obrazac DR.08 (https://www.unizg.hr/istrazivanje/doktorski-studiji/obrasci-dr/).

Kad mentor pročita doktorski rad i provjeri ga odgovarajućim softverom za ispitivanje autentičnosti, u Referadu doktorskog studija dostavlja Suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu u elektronskom obliku te rezultate dobivene softverskim pregledom autentičnosti. Dostavlja također i ispunjenu potpisanu izjavu o suglasnosti koja se nalazi na mrežnim stranicama doktorskog studija (https://www.fkit.unizg.hr/_download/repository/IZJAVA_o%20suglasnosti_mentor_K.pdf). Doktorand u isto vrijeme treba u dogovoru s mentorom zatražiti Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada (obrazac POCD nalazi se na http://www.fkit.unizg.hr/studiji/doktorski u repozitoriju Obrasci). Ispunjeni obrazac POCD treba dostaviti e-poštom zajedno s e-inačicom doktorskog rada na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija. Uz to, dostavlja i dokument (https://www.fkit.unizg.hr/_download/repository/IZJAVA%20o%20izvornosti%20doktorskog%20rada_K.pdf), ispunjen i potpisan, kojim potvrđuje izvornost rada te dokument kojim regulira uvjete pohrane doktorskog rada (https://www.fkit.unizg.hr/_download/repository/Obrazac_Izjava%20o%20pohrani%20doktorskog%20rada_15_10_2024_K.pdf).

Vijeće doktorskog studija raspravlja Suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu i Prijedlog povjerenstva za ocjenu doktorata te vraća oba dokumenta zajedno s eventualnim primjedbama mentoru i pristupniku. Nakon uvažavanja primjedbi i otklanjanja eventualnih nedoumica ispravljene dokumente treba dostaviti elektronskom poštom na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija. Tri primjerka otisnutih i potpisanih dokumenata dostavljaju se zatim u Referadu doktorskog studija.

Nakon što Fakultetsko vijeće odobri Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, rukopis rada (radnu inačicu rada) doktorand predaje u elektronskom obliku na čitanje članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Prema Zakonu doktorski rad (njegova radna verzija) ili sažetak (u slučaju povjerljivih podataka) treba biti objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta 30 dana prije obrane.

Po pregledu i korekcijama doktorskog rada, Povjerenstvo piše Ocjenu doktorskog rada (obrazac DR.10, https://www.unizg.hr/istrazivanje/doktorski-studiji/obrasci-dr/ i dostavlja je nepotpisanu elektronskom poštom na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija. Dokument raspravlja vijeće doktorskog studija i vraća ga zajedno s eventualnim primjedbama kandidatu, mentoru i članovima povjerenstva. Nakon uvažavanja primjedbi i otklanjanja eventualnih nedoumica ispravljeni obrazac ponovno se dostavlja elektronskom poštom na pds@fkit.unizg.hr i adresu voditelja studija. Tri primjerka ispravljenog, otisnutog i potpisanog dokumenta Povjerenstvo treba zatim dostaviti u Referadu doktorskog studija.

Istodobno, doktorand treba zatražiti Povjerenstvo za obranu doktorskog rada (obrazac POBD nalazi se na http://www.fkit.unizg.hr/studiji/doktorski u repozitoriju Obrasci. Preporučuje se da bude istoga sastava kao i Povjerenstvo za ocjenu doktorata. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada odobrava se na sjednici Fakultetskog vijeća na kojem se odobrava i ocjena doktorata.

Nakon što je Fakultetsko vijeće odobrilo obranu doktorskog rada, doktorand treba s mentorom i članovima Povjerenstva dogovoriti moguće datume obrane, te u Referadi doktorskog studija dogovoriti točan termin obrane (usklađen sa slobodnim terminima Vijećnice), o čemu doktorand treba obavijestiti članove Povjerenstva. Obrana može biti najranije 10 dana od sjednice Fakultetskog vijeća na kojem je doktorski rad pozitivno ocijenjen i odobrena je njegova obrana.

Prije uvezivanja doktorskog rada potrebno je (u Referadi doktorskog studija, najbolje elektronskom poštom na pds@fkit.unizg.hr) preuzeti tzv. nultu stranicu i Naputak o obrani. UDK-broj treba zatražiti u fakultetskoj knjižnici (bic@fkit.unizg.hr).

Broj primjeraka doktorata za uvez računa se na sljedeći način: tri za Referadu + jedan za kandidata + x (= broj mentora) + y (= broj članova povjerenstva za obranu doktorata). Dakle, ukupan broj primjeraka je od 8 naviše, ovisno o broju mentora i članova povjerenstva. Primjerci predani u Referadu dalje se prosljeđuju u BIC, Sveučilište u Zagrebu i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu gdje ostaju pohranjeni.

Uvezane primjerke, najkasnije pet radnih dana prije zakazane obrane, treba donijeti u Referadu doktorskog studija radi potpisa dekana. U isto vrijeme zajedno s uvezanim primjercima doktorata treba dostaviti sve dokumente iz Naputka o obrani (dobiva se u isto vrijeme kad i nulta stranica).

Najkasnije dan nakon obrane potrebno je u OBAD-u ispuniti obrazac DR.04, zaključati ga, otisnuti, potpisati, skenirati i dostaviti e-poštom na pds@fkit.unizg.hr, te u bazi promijeniti status u: Doktorski rad obranjen. Dinamičnost Sveučilišta u Zagrebu ponekad dovodi do nekih izmjena u protokolu. O njima ćete pravovremeno dobiti obavijesti.

Za sva se dodatna pitanja obratite elektronskom poštom na pds@fkit.unizg.hr. Preporučujemo pročitati Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu. Nalazi se u na http://www.fkit.unizg.hr/studiji/doktorski u repozitoriju Pravilnici i odluke.